

Huishoudelijk reglement van De Goudsbloem

De organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

Levana VZW
Ondernemingsnummer 890.000.833
Platte-lostraat 219 3010 Kessel-lo
info@levana.be

De kinderopvanglocatie

De Goudsbloem
Koetsweg 13
Tel: 0485.85.48.98 E-mail: info@levana.be Website: www.levana.be

Informatie over de specifieke **pedagogische visie** en het **beleid** van de Goudsbloem kan je vinden op de website.

Inlichtingenfiche van het kind

De ouders verklaren de inlichtingenfiche correct en volledig in te vullen, en de verantwoordelijke schriftelijk op de hoogte te brengen bij wijzigingen of nieuwe relevante informatie.

De inlichtingenfiche wordt aan de verantwoordelijke bezorgd één week voor het kind voor het eerst naar de opvang komt.

Afhalen en brengen

De Goudsbloem is open van 6u00 tot 17u00. De kindjes worden gebracht voor 9u00 en kunnen afgehaald worden tussen 15u00 en 17u00.

De kindjes worden ingeklokt bij aankomst en uitgeklokt als ze de opvang verlaten, op het einde van de maand dient het overzicht van de aanwezigheden en kloktijden ondertekend te worden.

Wanneer de kinderen worden afgehaald door derden moet steeds op voorhand door de ouders aan de verzorgers gemeld worden wie het kind komt afhalen.

Parkeren kan voor onze oprit en garage maar niet bij de burens. Fietskarren, autostoeltjes en koetsen kunnen op eigen verantwoordelijkheid achtergelaten worden.

Vermeld steeds op voorhand als je kind zal gebracht of afgehaald worden door derden!

Sluitingsdagen

De sluitingsdagen van De Goudsbloem worden vermeld op www.levana.be

Ziekte en afwezigheden

Indien uw kind ziek is voor het naar de opvang komt vragen wij om dit zo snel mogelijk te melden (voor 8u 's morgens, kan ook via sms op 0485 85 48 98).

Wanneer een kindje ziek wordt tijdens de opvang worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De verzorgsters zullen indien nodig de dokter vermeld op de inlichtingenfiche raadplegen. Dokterskosten bij ziekte zijn steeds ten laste van de ouders.

Wij geven geen medicatie zonder schriftelijke toestemming van de ouders.

Wanneer je kindje ziek is en de ziekte gevaar oplevert voor de andere kinderen en indien het kind meer individuele zorg nodig heeft kan het niet naar de opvang komen (zie reglement: zieke kinderen in De Goudsbloem).

Inschrijving en opzeg

De inschrijving is definitief na ondertekening van de overeenkomst.

De overeenkomst afgesloten met De Goudsbloem (Levana VZW) is bindend. Indien u toch afziet van de opvang gelieve dit dan schriftelijk mee te delen aan de verantwoordelijke. De opzegperiode bedraagt 3 maanden. De overeenkomst kan ook door de Goudsbloem worden opgezegd.

Vorrangsregels

Broertjes en zusjes krijgen steeds een plek. Daarnaast voorrang geven aan:

- werkzoekenden
- alleenstaanden;
- gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen;
- pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben;

Wennen

Betaling van Ouders mogen hun kindje voor de start van de opvang of na een lange afwezigheid eerst laten wennen, eventueel samen met de ouders. Maak hiervoor afspraken met een van de verzorgsters.

Betaling

Betaling van de facturen dient steeds te gebeuren binnen de tien dagen na ontvangst van de rekening. Regelmatig te laat betalen kan leiden tot ontbinden van de overeenkomst, de niet betaalde bedragen blijven wel verschuldigd.

Verzekering

De Goudsbloem heeft een ongevallenverzekering voor de kinderen afgesloten, en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor alle medewerkers.

Foto's

Er worden regelmatig foto's en filmpjes gemaakt van de kindjes, waarvan een deel op we website of facebook pagina wordt geplaatst. Indien u liever niet wil dat de foto's van je kind getoond worden gelieve dit per mail te laten weten.

Toegankelijkheid

Wanneer je kind zich in de opvang bevindt heb je als ouder op elk moment vrije toegang tot de ruimte waar je kind zich bevindt.

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Af en toe wordt een wandeling gemaakt met kinderen. Er wordt steeds voldoende begeleiding voorzien en er wordt steeds een ehbo-set en gsm meegenomen.

Financiële aspecten en inkomensgerelateerde bijdragen

De goudsbloem werkt uitsluitend met inkomensstarief

1. Attest inkomensstarief kinderopvang:

Alle ouders die gebruik willen maken van inkomensgerelateerde zelfstandige kinderopvang moeten beschikken over een geldig " attest inkomensstarief kinderopvang". Dit attest kan men aanvragen bij Kind en Gezin. Een "attest inkomensstarief kinderopvang" is beperkt geldig en dient tijdig vernieuwd te worden.

Dit is erg belangrijk want indien een nieuw attest niet tijdig wordt aangevraagd zal men de maximumbijdrage aanrekenen.

2. Wijze van factureren en betalingen inzake de basisbijdrage

De gezinnen ontvangen een factuur met daarop de juiste basisbijdrage voor de opvang van de voorbije maand. Zij ontvangen maandelijks de factuur.

3. Bijkomende bijdragen

Naast voornoemde basisbijdrage worden voor volgende specifieke opvangkosten bijkomende bijdragen aangerekend:

Vergoeding luiers en onkosten wassen en afval:

Voor de onkosten die wij maken voor de katoenen luiers wordt een vaste onkostenvergoeding van 50€ per maand aangerekend voor een voltijdse plaats. Dit wordt verminderd met 10€ per opvangdag minder per week. De vergoeding is zo berekend dat ze over 12 kalendermaanden doorloopt, ongeacht vakanties. Gezinnen waarvan een inkomensgerelateerde dagprijs minder dan 10€ bedraagt kunnen vragen om een tegemoetkoming van het solidariteitsfonds van Levana VZW in de onkostenvergoeding.

Compensatievergoeding bij afwezigheid:

Om de goede werking van onze opvang te kunnen garanderen zijn wij genoodzaakt bij afwezigheid 25€ compensatie te vragen voor dagen die buiten de toegestane afwezigheden bepaald in het decreet vallen, de 18 **respjtdagen** kunnen worden vermeerderd bij ziekenhuisopname of chronische ziektes.

Overschrijden van de openingsuren:

Uit respect voor de medewerkers vragen wij om de einduren van de Goudsbloem niet te overschrijden.

Halve dagen:

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is het niet mogelijk je kind minder dan 5 uren te brengen.

4. Fiscaal attest

Jaarlijks ontvangen de gezinnen voor kinderen die in de loop van het vorig kalenderjaar in de opvangvoorziening werden opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde basisbijdrage. Eventueel bijkomende bedragen vermeld in punt 3 staan hierop niet vermeld.

Privacy

Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Klachten

Ouders hebben het recht om klachten te uiten.

Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de organisator van de kinderopvanglocatie, via bestuur@levana.be of schriftelijk aan Bestuur – Levana VZW, Platte-lostraat 219 3010 Kessel-lo.

Binnen de drie werkdagen krijg je antwoord waarin de respons en de volgende acties staan uitgelegd.

Het gezin kan ook klacht indienen bij:

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

telefoonnummer Klachtendienst 02 533 14 14