

Huishoudelijk reglement.

De opvang wordt georganiseerd door de **vzw kinderdagverblijven Leuven**
ondernemingsnummer : **0413 321 255**
zetel : **Blijde Inkomststraat 102**
3000 Leuven
tel. 016/22.39.70
kinderdagverblijven@skynet.be

Al onze opvangplaatsen zijn “vergunde” opvangplaatsen die onder toezicht staan van- en worden gesubsidieerd door “kind en gezin”.

- Er zijn vier vestigingen :
- "de bijtjes" capaciteit : 36 kinderen
Gebroeders Massantstraat 10
3020 Herent
tel. 016/23.06.82
debijtjes@fulladsl.be
 - het "klavertje" capaciteit 42 kinderen
Jeugdplein 24
3010 Kessel-Lo
tel. 016/25.56.28
klavertje@fulladsl.be
 - "het prutske" capaciteit : 32 kinderen
Grasmushof 3
3000 Leuven
tel. 016/20.09.34
prutske@fulladsl.be
 - "het kapoentje" capaciteit : 49 kinderen
Aarschotsesteenweg 471
3012 Wilsele
tel. 016/44.56.92
kapoentje@fulladsl.be

Contactpersonen voor de Raad van Bestuur :

- **secretaris : Marie-Rose Op de Beeck**
Zijpstraat 22
3220 Holsbeek
tel. 016/44.32.34
m-ro@telenet.be

- **penningmeester: Bea Fluhr**
Blijde Inkomststraat 102
3000 Leuven
tel. 016/22.39.70
kinderdagverblijven@skynet.be

Directie is Agnes Oliviers

Zij is tijdens de werkuren bereikbaar in :

het "klavertje"

Jeugdplein 24

3010 Kessel-Lo

tel. 016/25.56.28

klavertje@fulladsl.be

het "prutske"

Grasmushof 3

3000 Leuven

tel. 016/20.09.34

gsm 0474/64.17.15

kdv.prutske@fulladsl.be

Reglement van het "Prutske"

I. ALGEMEEN

Kinderen van 0 tot 3 jaar worden in de crèche opgevangen gedurende de weekdays, tussen 7.15 uur 's morgens en 18.15 uur 's avonds.

Er is een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel. **en een brandverzekering** met betrekking tot de gebouwen gesloten.

Voor elk kind dat in de crèche verblijft is een verzekering voor **lichamelijk letsel** gesloten.

Verzekeringmaatschappij : ETHIAS

Polisnummer algemene burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen : 45.048.756.

Polisnummer arbeidsongeval : 6.501.318

Polisnummer algemene burgerlijke aansprakelijkheid : 45.044.066

Een schade of ongeval moet u binnen de 24 uur melden aan de directie en/of crècheverantwoordelijke. U moet alle verzekeringsformulieren tijdig en volledig invullen.

Deze verzekering geldt zowel voor binnen- als buitenactiviteiten, ook voor eventuele korte, georganiseerde activiteiten buiten de crèche (wandelingen in de buurt).

Onze kinderopvang is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies, diefstal van persoonlijke voorwerpen. Waardevolle zaken horen niet thuis in de crèche.

In noodgevallen kan u altijd beroep doen op :

Agnes Oliviers : 016/20 09 34

013/77 55 85

0474/64.17.15

Bij klachten en/of opmerkingen kan u een afspraak maken met de verantwoordelijke.

U kan zich ook richten tot de **klachtendienst van "kind en gezin" :**

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

02/533.14.14

klachtendienst@kindengezin.be

Privacy : de persoonsgebonden gegevens van de kinderen en de gezinnen worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. Deze gegevens kunnen ten alle tijde door de betrokkenen worden ingekeken en verbeterd.

De sluitingsdagen van de crèche voor het volgende jaar worden, uiterlijk half december, schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

De ouders van kinderen die in de loop van het jaar worden opgenomen, krijgen tijdens de laatste afspraak voor de opname ook een lijst van deze sluitingsdagen.

II. OPNAMEBELEID.

Als vergunde crèche zijn we verplicht om volgende voorrangsregels toe te passen :

1. (Alleenstaande) ouders die door werkomstandigheden of het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen.
2. Ouders met een laag gezamenlijk beroepsinkomen (bedrag is vastgelegd in ministerieel besluit en wordt jaarlijks geïndexeerd).
3. Pleegkinderen die opvang nodig hebben.
4. Adoptiekindjes.
5. Kinderen voor wie het vanwege sociale en/of pedagogische motieven wenselijk is dat zij gedurende de dag opvang en begeleiding krijgen buiten het eigen gezin.
6. Kinderen uit een gezin met een gehandicapt familielid.
7. Kinderen uit een gezin waar de ouder(s) geen diploma middelbaar onderwijs hebben.

Kinderen uit deze kwetsbare gezinnen moeten voor minstens 20 % aanwezig zijn in de crèche. Indien er geen spontane aanvragen zijn, moet de crèche een actief beleid voeren en organisaties (o.c.m.w., werkwinkels, centra Nederlands voor anderstaligen...) aanspreken, die deze mensen kunnen opsporen.

8. Eenmaal de 20 % bereikt, worden volgende prioriteiten gegeven :
 - a. Broertjes en zusjes van kinderen opgenomen in de crèche.
 - b. Kinderen van personeelsleden en/of hun familie
 - c. Kinderen waarvan broertjes/zusjes naar het gemeenschapsonderwijs gaan en kinderen van personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs.

III. INSCHRIJVINGEN.

De registratie gebeurt via www.kinderopvangleuven.be. Het is belangrijk dat u één of enkele voorkeurscrèches opneemt tussen de prioriteiten.

U kunt zich registreren vanaf het ogenblik dat u weet dat u zwanger bent. U kan dus ten vroegste 9 maanden vooraf een aanvraag indienen.

Deze dienst verwittigt ons van uw aanvraag en wij laten weten of een plaats beschikbaar is.

In een reguliere opvangvraag is een doorslaggevende factor de voorziene geboortedatum.

De gewenste instapdatum wordt bepaald op basis van het vrijkomen van een instapplaats.

De gevraagde (beschikbare) opvangdagen moeten worden nageleefd.

Documenten, nodig voor de inschrijving van uw kindje :

- het inkomenstarief voor de kinderopvang. De registratie gebeurt langs de internetsite www.kindengezin.be.
- het inschrijvingsformulier (met alle noodzakelijke inlichtingen over uw gezin en kind) wordt samen met de ouders ingevuld of meegegeven. Het moet ten laatste de eerste opvangdag worden afgegeven.
- in een schriftelijke overeenkomst wordt een opvangplan vastgelegd voor de duur van de opvang.
- indien u niet wilt dat er foto's worden genomen van uw kindje en als u bezwaar hebt tegen een activiteit buiten de crèche, moet u dit uitdrukkelijk vermelden bij de inschrijving van uw kindje.

Opzegregeling : de ouders kunnen de opvang beëindigen mits ze de crècheverantwoordelijke 30 dagen vooraf op de hoogte brengen.

We vragen u dan een document “uitschrijving” in te vullen. Vanaf dan begint de periode van 30 dagen te lopen.

IV. intern werkingskader :

Er zijn drie leeftijdsgroepjes : bij de baby's en de kruipers kunnen telkens 10 kindjes terecht; in de peuterafdeling 12.. Bij de overgang van de ene naar de andere groep wordt vooral rekening gehouden met de leeftijd en ook met de individuele ontwikkeling van het kind (zowel motorisch als psychosociaal).

Omdat we elke ochtend (tot ongeveer 8.30 uur) de opvang organiseren in één lokaal, kennen de kinderen alle begeleidsters en ook de verschillende opvanglokaaltjes.

Overgaan van het ene groepje naar het andere gebeurt bijna altijd in functie van schoolvakanties. Op die momenten gaan er ook peuters naar school. De ouders worden uiteraard ingelicht wanneer hun kindje naar een volgende groep zal gaan.

We proberen, in de mate van het mogelijke, een evenwichtige bezetting te handhaven in de verschillende groepjes.

We streven er ook naar tegemoet te komen aan de vraag van de ouders.

De pedagogische aanpak gebeurt conform de richtlijnen van "kind en gezin" en situeert zich op het vlak van flexibiliteit, individualiseren, stimuleren, structureren, bevorderen van zelfstandigheid, bewegingsvrijheid geven en garanderen van de veiligheid.

Elke afdeling heeft een eigen aanpak, afgestemd op de noden en behoeften van het jonge kind.

De begeleidsters staan onder toezicht van de crècheverantwoordelijke. Deze laatste bepaalt de dienstregeling die nodig is om een optimale werking te garanderen.

Concreet betekent dit dat we werken met een roterend systeem waarin het personeel afwisselend bepaalde diensturen presteert. Hierbij proberen we een evenwicht te vinden tussen personeelsvriendelijke maatregelen en het vervullen van onze primaire opdracht : organiseren van een goede kinderopvang.

Behalve de jaarlijkse vormingsdag/avond is er ook **een aanbod van andere vormings- en bijscholingsmiddelen**. Er wordt maandelijks een teamvergadering georganiseerd door de crècheverantwoordelijke. Zij bespreekt samen met de groepsbegeleidsters diverse artikels, publicaties...

Ouderparticipatie is erg belangrijk. Daarom hebben ouders te allen tijde toegang tot alle vertrekken van de crèche (uitzondering : tussen 12.00 uur en 14.00 uur).

Tijdens het brengen en halen van de kinderen wordt er voor elke ouder tijd gemaakt om het verloop van de dag te bespreken. In elke groep is er een schrift, waarin de dagelijkse bijzonderheden worden vermeld.

Activiteiten in de groepen staan vaak in het teken van een bepaald thema.

Ouders kunnen altijd terecht om te praten over eventuele problemen en/of wensen i.v.m. de aanpak van hun kind, zowel bij de begeleidsters als bij de crècheverantwoordelijken.

Samenwerking met externen :

leerling-kinderverzorgsters kunnen in onze crèche stage lopen. Hiervoor hebben we een overeenkomst met enkele scholen (koninklijk atheneum Leuven, 2^{de} kans onderwijs en centrum voor volwassenenonderwijs), zodat dit leerproces zowel praktisch als theoretisch begeleid wordt. Voor deze leerlingen is een verzekering afgesloten, zowel door de school, als door de vzw.

overleg met andere crèches vindt ongeveer tweemaandelijks plaats. Tijdens deze bijeenkomsten worden o.a. nieuwe regelgevingen besproken.

Er wordt jaarlijks een opleiding voorzien voor alle personeelsleden. Om de nodige ondersteuning van het personeel te garanderen doen we beroep op vormingsinstellingen. Naast praktische opleidingen (tiltechnieken, ehbo, voedselveiligheid) hebben we ook aandacht voor psycho-sociale aspecten van de werksituatie, bijzondere opvoedingstechnieken, ontwikkelingen in de samenleving... Indien nodig kan dit een sluitingsdag tot gevolg hebben. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht.

artsen, therapeuten ... kunnen op verzoek van de ouders, samen met ons, een specifieke behandeling uitvoeren, indien de ontwikkeling van een kind dit vereist.

Onze crèches zijn gevestigd in gebouwen van het gemeenschapsonderwijs :

Daarom worden een aantal extra faciliteiten geboden aan kinderen die naar het officiële schoolnet gaan, zoals :

- de mogelijkheid om gedurende een periode school en crèche te combineren (halve dagen, één dag per week terug naar de crèche ...)

- tot de leeftijd van drie jaar kan een schoolgaand kindje tijdens vrije schooldagen terugkomen naar de crèche.

- volgende kindjes van het gezin krijgen in de mate van het mogelijke voorrang in ons opnamebeleid.

Wij werken samen met het lokale Centrum voor Kinderopvang.

Naast het centraliseren van de opvangaanvragen, kunnen we hier ook terecht voor meer informatie over alle mogelijke ontwikkelingen en problemen in de sector kinderopvang.

V. WEDERZIJDSE AFSPRAKEN.

Door de invoering van de bepaling “bestellen is betalen” in het nieuwe decreet voor de kinderopvang, zal u zich voortaan heel strikt moeten houden aan de gereserveerde opvangdagen. Dit opvangplan wordt tijdens de inschrijving besproken. Het is bindend voor beide partijen en blijft geldig voor de duur van de opvang.

Omdat we verplicht worden om ons aan de strikte reglementering te houden, kan het dus zijn dat uw kindje niet het gewenste aantal dagen kan komen, dat u niet kan starten op de gewenste dag en dat u bij eventuele verandering van prestaties geen aanpassing krijgt van het opvangplan, tenzij de organisatie van de crèche het toelaat nieuwe afspraken te maken.

In dit verband verwijzen we naar de bestaande klachtendienst van “kind en gezin”.

Kinderen kunnen gebracht worden vanaf 7.15 uur. Ze dienen verluierd en gekleed te zijn (d.w.z. geen nachtkleding meer).

Tot 8.00 uur kan uw kind hier ontbijten.

Ook ochtendflesjes geven we als uw kindje vóór 8 uur hier is.

Indien uw kindje niet of later komt dan afgesproken, moet u ons **vóór 9.00 uur** verwittigen.

Tijdens het middagdutje (van 12.00 uur tot 14.00 uur worden er geen kindjes gebracht of gehaald. In noodgevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Ten laatste 18.05 uur moet u in de crèche zijn om uw kindje af te halen. Op die manier hebben de begeleiders nog tijd om het verloop van de dag met u te bespreken.

Als iemand anders dan uzelf uw kind komt halen, moet u dit vooraf verwittigen :
's morgens bij het brengen of telefonisch in de loop van de dag.

Uw kindje draagt gedurende de dag haar/zijn eigen kledij. We vragen om voldoende reservekleding te voorzien, zodat we, indien nodig, uw kind kunnen omkleden.

Voeding :

- **Flesvoeding :** zolang baby melk drinkt, moet u de flesjes zelf meebrengen. Het is aanbevolen om gesteriliseerde en met water gevulde flesjes mee te brengen met de voorgeschreven hoeveelheid melkpoeder apart erbij.

Voor de flesvoeding, die klaargemaakt wordt meegebracht, zijn de ouders verantwoordelijk. Niet vergeten de naam van uw kindje op flesjes en doosjes melkpoeder te zetten.

- **Borstvoeding :** de mogelijkheid bestaat om uw baby zelf te komen voeden in de crèche. Wij zorgen in dat geval voor een rustige omgeving.

Indien u afgekolde melk meebrengt, moet u zorgen voor gesteriliseerde flesjes, steriele moedermelkbewaarzakjes of diepgevroren verpakking (datum van invriezen niet vergeten !).

Alle flesjes moeten voorzien zijn van de naam van uw kindje.

Laat uw kindje a.u.b. vooraf wennen aan flesvoeding.

- **Vaste voeding :** zowel groente- als fruitpapje worden door ons bereid, volgens de behoeften en de leeftijd van het kind.

Luiers : worden meegebracht.

Herbruikbare stoffen luiers worden niet aanvaard.

Verzorgingsproducten worden door de crèche aangekocht. Indien uw baby andere producten nodig heeft, brengt u die zelf mee.

Handdoeken, washandjes, slabben, beddengoed zijn in de crèche aanwezig.

Nuttige suggesties :

- fopspeen voorzien van de naam van uw kind.

- a.u.b. de lokalen betreden met proper schoeisel.

- laat andere kinderen die meekomen bij het brengen of halen, de rust niet verstoren.

- verjaardagen worden hier altijd gevierd (kroon, zingen...). Als u iets wil voorzien, kan u dat bespreken met de begeleiders. Wij vragen met aandrang geen individuele geschenkjes te voorzien.

We gaan ervan uit dat uzelf nauwgezet het **vaccinatieschema** zal opvolgen. Hiervoor kunt u een afspraak maken met een consultatiebureau van “kind en gezin”, waarvan de consulten gratis zijn. De lijst van consultatiebureaus vindt u op www.leuven.be/huisvanhetkind of via het mailadres info@huisvanhetkindleuven.be.

Zieke kinderen kunnen niet opgevangen worden in de crèche. Het is aan te raden om vooraf een oplossing te zoeken voor het geval uw kindje 's morgens ziek zou zijn en er dringend een alternatieve opvang nodig is.

Indien uw kind 's morgens een temperatuur heeft van 38,5 ° C (of meer) mag het niet naar de crèche komen, ook niet na toediening van een koortswerend middel.

Indien uw kind een **besmettelijke ziekte** heeft, moet u de crèche verwittigen.

Volgens de richtlijnen van “kind en gezin” mag een kind met de **volgende symptomen** niet komen :

- **diarree** : lopende of waterige ontlasting, zeker indien het gepaard gaat met koorts en als het meerdere dagen per dag is.
- **braken** : met algemeen ziek zijn (gevaar voor uitdroging).
- **zeer zware hoest** : met algemeen ziek zijn.
- **koorts** : gepaard gaand met braken, prikkelbaarheid, rode uitslag.
- elk kind dat wegens ziekte **zoveel aandacht vraagt** dat de gezondheid en/of veiligheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden (bvb. Door onophoudelijk huilen).
- elk kind dat wegens ziekte **niet kan deelnemen** aan de normale activiteiten.

Als uw kindje **tijdens de dag ziek wordt**, verwittigen wij u.

Bij matige koorts kan uw kind meestal nog in de crèche blijven. We vragen u een afspraak te maken met uw arts en een oplossing te zoeken voor de volgende dag(en).

Bij hoge koorts moet u uw kind komen halen, zowel in haar/zijn eigen belang als in het belang van de andere kinderen.

Indien zich een **ongeval voordoet of uw kind zich in een zorgwekkende toestand** bevindt, zal onmiddellijk beroep gedaan worden op de hulpdiensten of de diensten in een ziekenhuis.

U zal uiteraard onmiddellijk verwittigd worden.

Als uw kind **medische problemen** heeft die een bijzondere waakzaamheid vragen, dient u ons daarvan vooraf schriftelijk op de hoogte te brengen.

Indien ouders wensen dat hun kindje **op de buik slaapt** moeten zij ons een toelating overhandigen waaruit blijkt dat zij (ondanks de kennis van de risico's) uitdrukkelijk hun toestemming geven.

In principe wordt **geen medicatie toegediend in de crèche**. De ouders moeten hun arts vragen om bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds thuis kan gegeven worden.

Indien, uitzonderlijk, een kind toch medicatie moet nemen in de crèche, kan dit enkel op **medisch voorschrift**.

Om misverstanden te vermijden dient u ons volgende informatie te geven :

- naam van het kind
- naam van de voorschrijvende arts en de apotheker
- naam van het medicament
- datum van aflevering
- dosering en wijze van toediening
- duur van de behandeling
- wijze van bewaring.

(voorgedrukte briefjes zijn in elke afdeling te verkrijgen).

VI. VERGOEDINGEN.

De dagprijsvergoeding : sedert 1 april 2014 wordt het inkomenstarief door de ouders aangevraagd.

Voor opvang gedurende meer dan 5 uur betaalt u het vermelde tarief.

Voor opvang gedurende 5 uur of minder betaalt u 60 % van dit bedrag.

U betaalt de dagprijs voor alle **gereserveerde dagen**, ongeacht uw kindje aanwezig is of niet. U heb wel recht op 18 respijtdagen (worden herleid indien u geen voltijdse opvang hebt gevraagd).

Bovenop de dagprijs betaalt u 0,50 € per dag (0.30 € voor een halve dag) voor afvalverwerking, basismedicatie, verzorgingsproducten...

Maandelijks ontvangt u een **factuur met overschrijving**. Hierop staat het bedrag en de gegevens die u moet vermelden bij betaling.

Tegelijkertijd ontvangt u een **berekeningsnota** (kinderaantal in het gezin, aantal dagen, extra bedrag/dag). Dit document moet worden getekend door één van de ouders en wordt bewaard in het persoonlijk dossier van het kind.

De factuur is betaalbaar binnen één maand na factuurdatum.

Bij een **betalachterstand** van 3 maanden zal er een einde worden gemaakt aan de opvangovereenkomst.

Indien u **betalingsproblemen** hebt, is het belangrijk dit tijdig te melden aan de crècheverantwoordelijke zodat er samen naar een oplossing kan worden gezocht.

Tussentijdse wijzigingen in de familiestructuur, loon, kinderaantal... kunnen recht geven op een andere dagprijs.

Hiervoor moet u terug een inkomenstarief aanvragen.

Bij werkloosheid, leefloon, moeilijke financiële situatie... kan u aan het OCMW een **individueel verminderd tarief** vragen. Het OCMW zal dan contact opnemen met "kind en gezin".

Laattijdig afhalen : wanneer u uw kind na sluitingstijd afhaalt, wordt een financiële bijdrage gevraagd van 3 € per begonnen kwartier.

Niet verwittigd afwezig : vergeet niet vóór 9.00 uur te verwittigen, anders wordt deze dag aangerekend. Ook als u nog niet aan het maximale aantal respijtdagen zit.

Fiscaal attest : wij bezorgen u jaarlijks een ingevuld fiscaal attest. Hiermee kan u een fiscale aftrek bekomen voor de gemaakte opvangkosten.

Gelieve uw handtekening te plaatsen op de laatste bladzijde van het huishoudelijk reglement en dit terug te bezorgen, ten laatste de eerste opvangdag van uw kindje.

Met uw handtekening bevestigt u ook een opvangplanning te hebben besproken met de crècheverantwoordelijke. Hieraan dienen beide partijen zich te houden.

gelezen,

datum.....

naam van de ouder(s)

naam van het kind

handtekening.....

Elke wijziging in het huishoudelijk reglement zal op een zichtbare plaats uitgehangen worden.

Bij belangrijke wijzigingen zal elke ouder de tekst persoonlijk ontvangen.

Gelieve uw handtekening te plaatsen op deze laatste bladzijde van het huishoudelijk reglement en dit terug te bezorgen, ten laatste de eerste opvangdag van uw kindje.

Met uw handtekening bevestigt u ook een opvangplanning te hebben besproken met de crècheverantwoordelijke. Hieraan dienen beide partijen zich te houden.

gelezen,

datum.....

naam van de ouder(s)

naam van het kind

handtekening.....